

ຕຳແໜ່ງ: ວິຊາການ ພົວພັນລູກຄ້າ (ສິນເຊື່ອ)

ເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ສະໝັກ:

1. ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ

- ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາວຽກງານທີ່ພົວພັນເຖິງການສະໜອງສິນເຊື່ອໃຫ້ລູກຄ້າບຸກຄົນ, ວິສາຫະກິດ; ຊອກຫາ ແລະ ເບິ່ງແຍງລູກຄ້າໃໝ່ ແລະ ເກົ່າ; ຕິລາຄາລູກຄ້າ, ການເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດ, ສະພາບຖານະການເງິນ; ຕິລາຄາຫຼັກຊັບຄ້າປະກັນ ແລະ ປະກອບເອກະສານຂອງລູກຄ້າ.
- ກວດກາ, ຕິດຕາມຢ່າງເຂັ້ມງວດກ່ອນ ແລະ ຫຼັງການປ່ອຍສິນເຊື່ອ.
- ຕິດຕາມ, ແນະນຳໃຫ້ລູກຄ້າຈ່າຍດອກເບ້ຍ, ຕົ້ນທຶນ ແລະ ບັນດາຄ່າບໍລິການອື່ນ ຄົບຖ້ວນ ແລະ ຖືກຕ້ອງຕາມເວລາ.
- ຊີ້ນຳຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຕ່ລະວຽກງານ: ຊອກຫາ, ຕ້ອນຮັບລູກຄ້າໃໝ່; ສ້າງສາຍສຳພັນ, ເບິ່ງແຍງ ແລະ ຮັກສາຄວາມສຳພັນເປັນປະຈຳກັບລູກຄ້າກ່ຽວກັບວຽກງານລະດົມທຶນ.
- ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການຂາຍຜະລິດຕະພັນບໍລິການຂອງທະນາຄານ.
- ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາວຽກງານອື່ນໆຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າສາຂາ/ຫົວໜ້າຂະແໜງ.

2. ເງື່ອນໄຂ ແລະ ມາດຕະຖານ

- ເພດ: ຊາຍ/ຍິງ, ອາຍຸບໍ່ເກີນ 30 ປີ
- ຈົບຊັ້ນສູງ ຂຶ້ນໄປ
- ຂະແໜງ: ການເງິນທະນາຄານ, ບໍລິຫານທຸລະກິດ, ການຄ້າ, ກົດໝາຍ ຫຼື ສາຂາອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ
- ຄະແນນສະເລ່ຍລວມ: ຈັດປະເພດແຕ່ເກດ (ຄະແນນ C) ຂຶ້ນໄປ
- ມີຄວາມຮູ້ໃນການນຳໃຊ້ຄອມພິວເຕີ (Microsoft Office)
- ສຳລັບຜູ້ສະໝັກທີ່ມີປະສົບການໃນວຽກງານການທະນາຄານ 1 ປີ ຂຶ້ນໄປ ຫຼື ສາມາດສື່ສານພາສາອັງກິດ, ຫວຽດນາມ ແລະ ພາສາຈີນໄດ້ ຈະພິຈາລະນາເປັນພິເສດ
- ມີບຸກຄະລິກ ຄຸນສົມບັດດີ, ມີສຸຂະພາບແຂງແຮງ ແລະ ບໍ່ມີຄະດີຄວາມມາກ່ອນ

3. ເອກະສານຢືນສະໝັກ

- ບັດປະຈຳຕົວ ຫລື ປຶ້ມສຳມະໂນຄົວ (ສະບັບກ່ອນປັບ).
- ແບບຟອມສະໝັກວຽກ: ເຊິ່ງທ່ານສາມາດມາພົວພັນເອົາໂດຍກົງທີ່ບ່ອນຢືນເອກະສານສະໝັກວຽກ (ຟຣີ) ຫຼື ສາມາດເຂົ້າດາວໂຫຼດຢູ່ທີ່ www.laovietbank.com.la
- ສຳເນົາໃບປະກາດ, ໃບຢັ້ງຢືນ, ໃບຄະແນນ (ສະບັບກ່ອນປັບ).

ສະຖານທີ່ຮັບເອກະສານ: ຢືນໂດຍກົງຢູ່ຂະແໜງ ບັນຊີສັງລວມ ຊັ້ນ 02 ທີ່ ທະນາຄານ ຮ່ວມທຸລະກິດ ລາວ - ຫວຽດ ຈຳກັດ ສາຂາອຸດົມໄຊ;

ສຳນັກງານຕັ້ງຢູ່ຖະໜົນ ເລກທີ 13 ເໝືອ, ບ້ານ ນາຫວານນ້ອຍ, ເມືອງ ໄຊ, ແຂວງ ອຸດົມໄຊ

ເບີໂທ: 020 5555 6063, 020 9686 6683.

ຮັບເອກະສານສະໝັກແຕ່ວັນທີ 10/10/2026 – 30/10/2026.

ຕອນເຊົ້າ: ເວລາແຕ່ 08:45 - 11:30; ຕອນແລງ: ເວລາແຕ່ 13:30 - 16:30; ໝາຍເຫດ: ຍົກເວັ້ນວັນເສົາ, ວັນທີດ ແລະ ວັນພັກທາງລັດຖະການ.

ສອບຖາມຂໍ້ມູນເພີ່ມຕື່ມ: 081 312 564

